

УТВЕРЖДЕН
приказом директора
МБУ ДО Дорогобужский ДДТ
Л.Л. Смольянинова
01.09.2025 г. № 49/1-01.09



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Дорогобужский Дом детского творчества»
на 2024-2025 учебный год.

Основопологающие направления антикоррупционной деятельности:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО Дорогобужский ДДТ (далее – Учреждение);
- обеспечение выполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения;
- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых Учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции

МБУДО Дорогобужский ДДТ

на 2025-2026 учебный год.

№ п\п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции		
1.1.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в Учреждении	Директор Л.Г. Смолянинова, заместитель директора Котрелева К.Э.	Сентябрь
1.2.	Назначение ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Директор Л.Г. Смолянинова	Сентябрь
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор Л.Г. Смолянинова	Постоянно
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Л.Г. Смолянинова	Сентябрь
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
2.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования	Директор Л.Г. Смолянинова методист Ю.А. Шарипова	По мере необходимости
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью		
3.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации Учреждения	Директор Л.Г. Смолянинова	По мере поступления обращений
3.2.	Размещение на официальном сайте - отчёта о результатах самообследования; - ПФХД и муниципального задания с	Методист	Апрель в установлен ые

	отчётом об их исполнении	Ю.А. Шарипова	сроки
3.3.	Обновление на официальном сайте страницы «Противодействие коррупции»	Директор Л.Г. Смолянинова методист Ю.А. Шарипова	Постоянно
3.4.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость родителей качеством образовательных услуг»	Директор Л.Г. Смолянинова методист Ю.А. Шарипова	Декабрь
3.5.	Осуществление личного приёма граждан администрацией	Директор Л.Г. Смолянинова	Понедельник 15.00-17.00
3.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор Л.Г. Смолянинова	Постоянно
3.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, раздел обратной связи на официальном госпаблике в ВК) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами	Директор Л.Г. Смолянинова	По мере поступления обращений
3.8.	Обеспечение наличия в свободном доступе раздела обратной связи в официальном госпаблике в ВК	Методист Ю.А. Шарипова	Постоянно
4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников, обучающихся и их родителей		
4.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Директор Л.Г. Смолянинова	Постоянно
4.2.	Мониторинг коррупционных проявлений в деятельности педагогических работников	Директор Л.Г. Смолянинова	Постоянно
4.3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах Проведение разъяснительной работы с работниками: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства РФ о противодействии коррупции, в том числе	Директор Л.Г. Смолянинова	Постоянно

	об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки		
4.4.	Проведение беседы с педагогами на тему «Мои права», посвященной Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Методист Ю.А. Шарипова	Декабрь
4.5.	Беседа на тему «Детям о коррупции»	Педагоги доп. образования	Декабрь
4.6.	«Коррупции нет» (мероприятие)	Педагоги доп. образования	Февраль
4.7.	«О коррупции» (презентация)	Педагоги доп. образования	Апрель
4.8.	Встреча с представителем правоохранительных органов	Педагоги доп. образования	В течение года
5.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции		
5.1.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности и целевое использование бюджетных средств, отчетность по выполнению ПФХД	Директор Л.Г. Смолянинова	декабрь
5.2.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор Л.Г. Смолянинова, Бухгалтер МКУ ЦБ МО	Постоянно
5.3.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий	Директор Л.Г. Смолянинова, Бухгалтер МКУ ЦБ МО	Постоянно
5.4.	Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда сотрудников	Комиссия по распределению стимул. части фонда оплаты труда	Ежемесячно