

Принято  
на методическом совете  
МБУДО Дорогобужский ДДТ  
Протокол от «30» 08 2014 № 01

Утверждено  
приказом директора  
МБУДО Дорогобужский ДДТ  
от «04» 09 2014 № 04-01.09



## Положение о методическом совете МБУДО Дорогобужский ДДТ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления МБУДО Дорогобужский ДДТ (далее – Учреждение), объединяющим всех педагогических работников Учреждения, для совместного планирования, руководства и координации и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического обучения, педагогической практики и воспитания обучающихся.

1.2. Правовое регулирование Положения осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.08.2013 №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Положением «Об организации предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительного образования на территории муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области», утвержденным Постановлением Администрации муниципального образования «Дорогобужский район» Смоленской области от 04.07.2014 №431;

- Уставом Учреждения;
- Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Дорогобужский Дом детского творчества»;

- Положением о дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программах и рабочих программах педагогов дополнительного образования, и порядке их утверждения в МБУДО Дорогобужский ДДТ;

- Положением об аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности;

- Положением об организации образовательного процесса по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов;

- Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

- Положением об экспертном совете Учреждения;

- настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение принимается на методическом совете Учреждения и утверждается приказом директора и является локальным нормативным актом, регламентирующим методическую деятельность Учреждения.

1.4. Членами методического совета являются все педагогические работники, включая совместителей.

1.5. Из членов постоянного состава методического совета сроком на учебный год избирается его председатель, а также секретарь, который оформляет документацию методического совета (протокол и приложения к нему).

### 2. Компетенция методического совета

2.1. К компетенции методического совета учреждения относятся:

- осуществление организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- определение направлений инновационной деятельности;

- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- изменение содержания и структуры образовательных программ, их учебно-методического обеспечения;
- повышение квалификации педагогов в самом Учреждении и за его пределами;
- определение форм, порядка и критериев проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- анализ результатов образовательного процесса;
- другие вопросы, связанные с методической работой Учреждения.

### **3. Организация деятельности методического совета**

3.1. Заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания проводятся по мере необходимости.

3.2. Методический совет правомочен, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов.

3.3. Решения методического совета реализуются приказами директора.

3.4. Организацию выполнения решений методического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам методического совета на последующих его заседаниях.

### **4. Делопроизводство методического совета**

5.1. Ход заседания методического совета и его решения оформляются протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов методического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.